



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

«توجه»

تکمیل اطلاعات خواسته شده در فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه گران به صورت دقیق و خوانا و درج مدارک و مستندات مربوطه همراه با مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز بر روی آنها الزامی است.

عنوان مناقصه :

طراحی تفصیلی ، تامین تجهیزات ، نصب و راه اندازی ، پیکر بندی ، مستند سازی ، آموزش و تحویل موقت و قطعی ، راهبری اجرایی ، گارانتی و پشتیبانی تجهیزات زیر ساخت شبکه خط تولید و مجتمع شرکت توسعه پتروشیمی پاد جم

تهیه و تنظیم : واحد فناوری اطلاعات و تحول دیجیتال

بهار ۱۴۰۴

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (پیمانکاران)

نوع دستورالعمل: ■ جدید □ الحاقی □ جایگزین

این دستورالعمل جدید تهیه و تنظیم شده است.

محتویات:

در این دستورالعمل نحوه ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (پیمانکاران) تشریح گردیده است.

هدف از تدوین دستورالعمل:

هدف از تهیه و تنظیم و ابلاغ این دستورالعمل، یکنواخت نمودن و یکسان‌سازی رویه‌های مرتبط با نحوه ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (پیمانکاران) در سطح شرکت توسعه پلیمر پادجم می باشد.

کمیسیون معاملات شرکت توسعه پلیمر پادجم مسئولیت تبیین و تفسیر این دستورالعمل را به عهده داشته و کلیه اصلاحات لازم را با توجه به پیشنهادات و نظرات طرح شده، پس از بررسی، حسب مورد اعمال خواهد نمود.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
.....		

فهرست

Error!	پیشگفتار
Error!	Bookmark not defined.
Error!	مقدمه
Error!	Bookmark not defined.
Error!	دامنه کاربرد
Error!	Bookmark not defined.
Error!	اداره مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی
Error!	Bookmark not defined.
Error!	امور تخصصی بازرگانی
Error!	Bookmark not defined.
Error!	برنامه زمان‌بندی
Error!	Bookmark not defined.
۴	اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (پیمانکاران)
۸	اطلاعات کارکنان اصلی
۹	فهرست مشخصات اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل (مناقصه‌گر)
۱۱	نکات عمومی و قابل توجه در ارزیابی کیفی
۱۳	محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران
۱۴	جدول شماره ۱: گواهی‌نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مرجع ذیصلاح (سازمان برنامه و بودجه)
۱۴	جدول شماره ۲: گواهی‌نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مرجع ذیصلاح (وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی)
۱۵	جدول شماره ۳: گواهی‌نامه سیستم‌های مدیریتی
۱۵	جدول شماره ۴: اظهارنامه ظرفیت کاری پیمانکار

۱۶	چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی
۱۹	جدول شماره ۵: استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران
۲۱	ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)
۲۲	فرم شماره (۱) ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه‌گر بر اساس قراردادهای اجرا شده
۲۵	حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)
۲۶	فرم شماره (۲) ارزیابی حسن سابقه مناقصه‌گر در کارهای قبلی بر اساس امتیاز کارفرمایان قبلی در ده سال گذشته
۲۷	نمونه فرم گواهی صدور حسن انجام کار
۲۹	ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران
۳۰	فرم شماره (۳): ارزیابی توان مالی و اعتباری
۳۲	فرم شماره (۴): جدول امتیازدهی نهایی مناقصه‌گران در زمینه HSE حسب نیاز موضوع مناقصه
۳۳	فرم شماره (۵) بومی بودن مناقصه‌گر
۳۴	ارزیابی توان تجهیزاتی
۳۵	فرم شماره (۶): ارزیابی توان تجهیزاتی
۳۶	توان فنی و برنامه‌ریزی
۳۶	فرم شماره (۷): کفایت کارکنان کلیدی (مربوط به ردیف ۷ از جدول شماره ۵)
۳۸	فرم شماره (۸): توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه
Error!	پیوست شماره (۱) - معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه‌گر
	Bookmark not defined.

اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

اطلاعات کلی مناقصه

شماره مناقصه : ۱۹-ک.م.ن-۱۴۰۴

موضوع مناقصه : طراحی تفصیلی ، تامین تجهیزات ، نصب و راه اندازی ، پیکر بندی ، مستند سازی ، آموزش و تحویل موقت و قطعی ، راهبری اجرایی ، گارانتی و پشتیبانی

تجهیزات زیر ساخت شبکه خط تولید و مجتمع شرکت توسعه پتروشیمی یاد جم

نوع مناقصه: فراخوان عمومی دو مرحله ای.

مدت پیمان آتی : یکسال

مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار :

محل اجراء : شرکت توسعه پلیمر پادجم عسلویه

امکان استفاده از گروه مشارکت در این مناقصه وجود دارد: ☐ بلی ، ☒ خیر

توضیح: در صورت مثبت بودن امکان استفاده از خدمات گروه مشارکت در این مناقصه، لازم است شیوه ارزیابی کیفی گروه مشارکت، در اسناد مناقصه لحاظ شود.

اطلاعات مناقصه‌گزار

نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه پلمر پادجم

نام دستگاه نظارت : واحد فناوری اطلاعات و تحول دیجیتال

نشانی : تهران ، خیابان ولیعصر ، میدان توانیر، خیابان نظامی گنجوی ، پلاک ۲۷

آدرس سایت : <https://www.pjpc.ir>

تلفن : ۰۲۱-۵۴۸۷۸۰۰۰ داخلی ۶۱۸۶

رایانامه (Email) : PADJAM@PJPC.IR

اطلاعات مناقصه گر

الف: مشخصات عمومی شرکت

نام ثبتی شرکت: نوع شرکت: شماره ثبت شرکت: محل ثبت:
 سال تأسیس شرکت:
 نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت:
 آدرس پستی شرکت: کد پستی:

ب: مشخصات مدیرعامل

نام و نام خانوادگی مدیرعامل: شماره ملی مدیرعامل: شماره شناسنامه مدیرعامل:
 سال تولد: محل تولد: محل صدور شناسنامه: مدرک و رشته تحصیلی: شماره تلفن همراه:
 شماره تلفن ضروری شرکت: شماره دورنگار: سایت شرکت:

پ: وضعیت تشخیص صلاحیت و رتبه بندی

۱- استان محل اخذ: ۳- تاریخ اعتبار احراز صلاحیت:
 ۴- رشته: ۱- ۲-
 ۵- پایه: ۱- ۲-

ت: اطلاعات مالی شرکت

۱- نام بانک: ۲- نام و کد شعبه:
 ۳- شماره حساب: ۴- نامه شعبه بیمه ای:
 ۵- کد کارگاهی: ۶- کد اقتصادی شرکت:
 ۷- شناسه ملی:

مناقصه گران ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند:

تذکره ۱: گواهینامه صلاحیت پیمانکاری (رتبه بندی از مراجع ذیصلاح)، اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات و سایر مدارک ثبتی شرکت، باید ارائه گردد.

تذکره ۲: مدارک شرکت باید به صورت خوانا باشند و ابتدای اسناد ارسالی می بایستی حداقل یک صفحه بعنوان فهرست مطالب با صفحه بندی منظم درج شده باشد. هر مدرک ارسالی می بایستی **فهرست بندی شده** و رئوس مطالب به ترتیب و به تفکیک، شماره گذاری و صفحه بندی شده باشد. کمیته فنی بازرگانی شرکت توسعه پلیمر پادجم هیچ گونه مسوولیتی در قبال عدم ارزیابی کیفی مدارکی که فاقد فهرست و شماره صفحه باشند ندارد.

تذکره ۳: در بخش سوابق کارهای اجرایی و حسن سابقه مدارک حداکثر ۴ پیمان شاخص خود را (که در ده سال اخیر انجام داده اند) (شامل موافقتنامه/مقاله نامه/حسن سوابق) در صفحات ابتدای مدارک ارسالی درج و شماره صفحه آن در فهرست ابتدای صفحه درج نمایند.

تذکره ۴: مناقصه گران محترم از ارائه مدارکی غیر از آنچه که به صراحت خواسته شده جدا پرهیز نمایند. اسناد ارسالی می بایستی بدون ابهام و مختصر باشد. یادآوری می گردد، چنانچه مدرکی در اسناد ارسال گردد و بعلت حجیم بودن یا عدم فهرست شماره صفحه سهواً مورد ارزیابی واقع نگردد مسوولیت آن صرفاً با مناقصه گری است که اسناد حجیم یا بدون فهرست ارائه نموده است.

اطلاعات کارکنان اصلی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک تحصیلی	سابقه مفید (سال)		ملاحظات
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							

مهم: نمودار سازمانی مناقصه‌گر به همراه سوابق بیمه و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت باید ضمیمه گردد.

فهرست مشخصات اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل (مناقصه‌گر)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیأت مدیره	مقطع تحصیلی (رشته و گرایش)	تاریخ اخذ مدرک تحصیلی	سابقه مفید (سال)		ملاحظات
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							

امضاء و مهر مناقصه‌گر

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه‌گر به همراه سوابق بیمه و تجارب اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل باید ضمیمه گردد.

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

ه: مشخصات کامل صاحب یا صاحبان امضاء مجاز (بر اساس آخرین تغییرات ثبت شده در روزنامه رسمی)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	سمت	مقطع تحصیلی (رشته و گرایش)	تلفن همراه	سال تولد	محل تولد
۱								
۲								
۳								



نمونه امضاء ۲



نمونه مهر شرکت



نمونه امضاء ۱



نمونه امضاء ۳

تذکر ۱: نمونه امضاهاى مندرج در این اسناد و مهر شرکت بایستی با اساسنامه و موارد ثبت شده در دفتر ثبت شرکتها مطابقت داشته باشد.

**** بدینوسیله اعلام می‌دارد صحت کلیه موارد فوق مورد تأیید می‌باشد.**

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

نکات عمومی و قابل توجه در ارزیابی کیفی

- ا- به منظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی، مناقصه گران لازم است رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند:
 - ۱- فهرست
 - ۲- نامه درخواست شرکت در مناقصه
 - ۳- اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی
 - ۴- گواهینامه ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (سازمان برنامه و بودجه کشور/ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی/ گواهینامه سیستم های مدیریتی/ گواهی نامه افتا در شاخه های امنیت محصولات و نصب تجهیزات/ گواهی نامه پدافند / گواهی ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده)
 - ارائه تمامی گواهی های این بند الزامی می باشد.
- ۵- مستندات مربوط به توان مالی مناقصه گر
- ۶- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی مناقصه گر
- ۷- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر
- ۸- آخرین صورت های مالی حسابرسی شده
- ۹- مستندات مربوط به بومی بودن مناقصه گر (حسب مورد)
- ۱۰- مدارک مربوطه به دیگر معیارها که به صورت موردی درخواست گردد.
- ب- فقط از داوطلبانی جهت شرکت در مناقصات دعوت به عمل خواهد آمد حداقل امتیاز ۷۰ را کسب نموده باشند.
- ت- میبایست انتهای هر سند مهر و امضای صاحبان امضاء درج شود.
- ث- در صورتیکه مهر و امضاء صاحبان امضاء در انتهای هر سند درج نشده باشد شرکت مناقصه گر از مرحله ارزیابی حذف خواهد شد.
- ج- داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق گزارش های خوداظهاری و کنترل آن توسط مناقصه گزار از طریق استعلام و اطلاعات منتشره در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات یا پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور الزامی می باشد.
- ح- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی به صورت مشابه، تقریباً مشابه و نیمه مشابه حداکثر در طول ۱۰ سال گذشته، شامل ۴ قرارداد مشابه بالاترین قرارداد های مناقصه گذار از لحاظ قیمتی مد نظر میباشد و داشتن حداقل یک قرارداد مشابه در زمینه مورد نظر معادل مبلغ مناقصه الزامیست.
- خ- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی حسن انجام کار مربوط به سوابق بند قبلی، مشابه، تقریباً مشابه و نیمه مشابه حداکثر در طول ۱۰ سال گذشته
- د- اظهارات ارائه شده در فرم های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می باشد و در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهد بود و امتیازی لحاظ نخواهد گردید..
- ذ- گواهینامه تایید صلاحیت باید از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.

- ر- ارسال مدارک، اسناد و رزومه باید متکی به اسناد مثبته بوده در غیر این صورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته ارزیابی کیفی بر عهده مناقصه‌گر است. ضمناً در صورت درخواست مناقصه‌گزار جهت بررسی صحت اسناد و مدارک، مناقصه‌گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه‌گزار می‌باشد.
- ز- مهلت ارسال مدارک اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی فراخوان مناقصه بوده و کلیه مدارک و مستندات باید تا قبل از اتمام زمان مقرر ارسال گردد، ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که برای اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه است و از طرف مناقصه‌گر به هر دلیل ارائه نگردیده است، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.
- س- بدیهی است ارسال اسناد، مدارک تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی بعد از پایان مهلت مقرر، امکانپذیر نخواهد بود و اعتراضات مناقصه‌گران از این بابت قابل پذیرش نیست.
- ش- متقاضیان (مناقصه‌گران) در صورت نیاز به رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، به صورت کتبی با مناقصه‌گزار مکاتبه و مدارک مورد نیاز را ارائه نمایند. بدیهی است در صورت عدم اقدام در این خصوص هیچ‌گونه اعتراض و ادعای بعدی ناظر بر احتمال وجود ابهام در اسناد مناقصه مسموع نخواهد بود.
- ص- با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی از ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیرمرتبط با فرم‌های و اسناد ارزیابی، غیرمعتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری شود.
- ض- تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع بوده و اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ط- تمام صفحات اسناد استعلام باید توسط صاحبان امضاء مجاز، امضاء و مهر گردد.
- ظ- به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه‌گزار، مناقصه‌گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرم‌های ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست (صفحه ۱۶ الی ۱۸) مشخص نماید.
- ع- در صورتی که در هر مرحله از برگزاري مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیرواقع، غیرموثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده است، مسئولیت عواقب کیفری و حقوقی ناشی از ارتکاب هر یک از تخلفات/ جرائم یادشده به عهده و هزینه مناقصه‌گر بوده، و مطابق قوانین و مقررات جاری با وی برخورد خواهد شد. همچنین و مناقصه‌گر از فهرست شرکت‌کنندگان در مناقصه مورد نظر حذف و موضوع بر اساس مفاد بند «ت» ماده ۹ آیین نامه ارزیابی کیفی به هیأت رسیدگی به شکایات استان مربوطه نیز منعکس خواهد شد.
- غ- امتیازات پیمانکاران فرعی در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می‌شود. تعویض پیمانکار فرعی امتیازآور، صرفاً با موافقت دستگاه مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود، مشروط به آنکه نتیجه امتیازات کسب شده کاهش پیدا نکند.
- ف- با توجه به تجدید شدن مناقصه، مناقصه مذکور حداقل با دو پاکت. که امتیاز این اسناد را دریافت کرده باشند قابل گشایش خواهد بود.

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

به منظور ارائه اسناد ارزیابی، باید کلیه اسناد ارزیابی کیفی (مرتبط با اسناد استعلام حاضر) به همراه ضمايم و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر، در مدت زمان تعیین شده به آدرس ذیل ارسال گردد. ضمناً رعایت طبقه‌بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده، توسط مناقصه‌گر الزامی است.

آدرس مدارک ارزیابی کیفی:

تهران، خیابان ولی عصر، میدان توانیر، خیابان نظامی گنجوی، پلاک ۲۷، دبیرخانه حراست شرکت توسعه پلیمر پادجم

راه های ارتباط با مناقصه گزار:

تلفن: ۰۲۱-۵۴۸۷۸۰۰۰ داخلی ۶۱۸۶

آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، میدان توانیر، خیابان نظامی گنجوی، پلاک ۲۷

ایمیل: PADJAM@PJPC.IR

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

جدول شماره ۱ : گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مرجع ذیصلاح (سازمان برنامه و بودجه) - الزامی

ردیف	عنوان گواهی نامه و رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱						ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت الزامی بوده و
۲						مناقصه گرانی که گواهی نامه صلاحیت معتبر ارائه ننمایند در
۳						فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.
۴						

- داشتن رتبه ۱ در زمینه شبکه داده ها ، مشاوره و نظارت بر اجرای طرح های انفورماتیکی ، تولید و ارایه قطعات و ملزومات و امنیت اطلاعات الزامیست.

جدول شماره ۲ : گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مرجع ذیصلاح (وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی) - الزامی

ردیف	عنوان گواهی نامه	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه تایید صلاحیت شرکت های خدماتی و
۲					گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری الزامی بوده و مناقصه گرانی که
۳					گواهی نامه معتبر ارائه ننمایند، در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده
۴					نخواهند شد.

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

جدول شماره ۳ : گواهی نامه سیستم های مدیریتی و HSE - الزامی

ردیف	عنوان گواهی نامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				

جدول شماره ۴ : گواهی نامه افتا و پدافند غیر عامل - الزامی

ردیف	عنوان گواهی نامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				
۲				
۳				ارائه رونوشت گواهی نامه های مربوطه با تاریخ معتبر الزامیست.
۴				

جدول شماره ۵ : اظهارنامه ظرفیت کاری پیمانکار - الزامی

اظهارنامه ظرفیت کاری پیمانکار								
ردیف	عنوان پروژه / پیمان	نام کارفرما	تاریخ شروع پروژه / پیمان	تاریخ خاتمه پروژه / پیمان	رشته پیمانکاری	ظرفیت در رشته	مانده ظرفیت	مبلغ قرارداد
۱								
۲								
۳								

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

۴							
۵							
۶							
جمع مبلغ قراردادهای در دست اقدام پیمانکار در هر رشته (از جدول فوق)							

تذکر: این برگه علاوه بر اسناد ارزیابی کیفی، جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و در مرحله دوم و اعلام برنده به اسناد قرارداد الحاق خواهد شد.

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ستون ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه گر (متقاضی) تکمیل گردد و ردیف های ۴ الی ۷ توسط مناقصه گزار تکمیل شود.

نام فرم ارزیابی		ردیف	عنوان سند / مدرک / گواهی	چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)		
				ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	وضعیت کنترل اسناد	تکمیل است	ناقص است
				۱	۲	۳	وضعیت کنترل اسناد	تکمیل است	ناقص است
				۷	۶	۵	توضیحات	تعداد صفحات	توضیحات
کیفی مناقصه گران	اسناد و مدارک عمومی ارزیابی	۱	نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه						
		۲	اساسنامه شرکت						
		۳	روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت						
		۴	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت						
		۵	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیات مدیره و صاحبان امضاء مجاز						
		۶	تصویر کد اقتصادی شرکت (مناقصه گر)						
		۷	تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی از سازمان برنامه و بودجه مرتبط با موضوع مناقصه						
		۸	گواهینامه و تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران صادر شده از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی						

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

۹	گواهینامه افتا و بدافند						
۱۰	گواهی نامه های سیستم های مدیریتی						
۱۱	تصویر شناسه ملی شرکت						
۱۲	اظهارنامه ظرفیت کاری پیمانکار						
۱۳	فهرست مشخصات آخرین اعضاء هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان شرکت (مناقصه گر)						

نام فرم ارزیابی			ردیف	عنوان سند/ مدرک/ گواهی	چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)				
					ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	توضیحات	
						۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
تجربه سوابق اجرایی	۱۴	تصویر نسخ پیمان مشابه. (با اعتبار ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)										
	۱۵	تصویر نسخ پیمان تقریباً مشابه یا نیمه مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)										
حسن سوابق قبلی	۱۶	گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه، تقریباً مشابه یا نیمه مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) از کارفرمایان قبلی. (مطابق نمونه پیوست فرم شماره ۲) (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر و لزوماً برای سوابق اجرایی ارایه شده)										
	۱۷	تصویر مدارک سابقه تضمین خدمات و محصولات ارایه شده در پیمان مشابه ، تقریباً مشابه یا نیمه مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)										
	۱۸	شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمان های فوق الذکر										
توان مالی	۱۹	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل –										
	۲۰	مستندات (مقاصحساب) مربوط به بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل – ۷۰ برابر بیمه پرداختی متوسط تامین اجتماعی										

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

۲۱	اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش دارایی های ثابت					
۲۲	ارائه اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه گزار (با لحاظ آیین نامه نظام سنجش اعتبار به شماره ۳۹۱۵۱/ت/۵۵۲۹۶هـ تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۴ و همچنین مراجعه به پایگاه اینترنتی اعتبارسنجی بانکی اشخاص حقیقی و حقوقی به آدرس www.mycredit.ir)					
۲۳	ارایه صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به سال مالی قبل (حسب مورد)					

- ارایه یکی از آیت های ۱۹ الی ۲۲ کفایت میکند و در زمان محاسبه توان مالی فقط یکی از این ایتها قابل محاسبه خواهد بود و برای کاهش حجم اسناد مناقصه ارایه یکی از آنها کافی خواهد بود.

			چک لیست مناقصه گر (مقاضی)			چک لیست مناقصه گزار(کارفرما)			
			وضعیت کنترل اسناد			وضعیت کنترل اسناد			
نام فرم ارزیابی	ردیف	عنوان سند/ مدرک/ گواهی	ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحا ت	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	توضیحات
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
بومی بودن	۲۴	ثبت شرکت در شهرستان های استان محل اجرا با ارائه تصویر برابر اصل اساسنامه، آگهی های تأسیس و تغییرات شرکت یا شعبه ثبتی با روزنامه رسمی							
	۲۵	داشتن دفتر کار دائم در شهرستان های استان محل اجرا در ۲ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل سند ملکی یا قرارداد اجاره رسمی							
	۲۶	اجرای قرارداد در شهرستان های استان محل اجرا در ۲ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل گواهی نامه پایان کار و صفحات اصلی قرارداد							
HSE	۲۷	داشتن گواهی نامه معتبر سیستم های مدیریتی HSE							
	۲۸	مستندات ارزیابی چارت سازمانی HSE و HSE-Plan							
	۲۹	مستندات نمونه قرارداد دارای الحاقات HSE							
	۳۰	سوابق حسن عملکرد HSE پیمانکار در چهار پروژه مشابه، ارزیابی نیروی انسانی HSE و سوابق عملکرد آموزش HSE مناقصه گر							

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

توان تجهیزاتی	۳۱	مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند یا فاکتور خرید ماشین آلات)
توان فنی و برنامه ریزی	۳۲	ارائه موافقت نامه اجاره ماشین آلات خاص (در صورت نیاز به ماشین آلات خاص)
	۳۳	کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت ها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، تحصیلات، سوابق و غیره.

جدول شماره ۵ : استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران

*توجه: این فرم توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی		امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار در مناقصات مختلف (B بر حسب درصد)		اطلاعات مورد نظر در فرم‌ها/ جداول ذیل درج گردد.
				در کارهای پیمانکاری		
				با برآورد اولیه بیشتر از ۲۰ برابر نصاب معاملات متوسط		
۱	تجربه و دانش (سوابق اجرایی)			۳۰		فرم شماره ۱
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی			۱۵		فرم شماره ۲
۳	توان مالی			۱۵		فرم شماره ۳
۴	HSE			۱۰		فرم (جدول امتیاز دهی نهایی) شماره ۴
۵	بومی بودن			۵		فرم شماره ۵
۶	توان تجهیزاتی			۱۰		فرم شماره ۶
۷	توان فنی و برنامه ریزی	کفایت کارکنان کلیدی		۵		فرم‌های شماره ۷ و ۸
		توان برنامه ریزی و کنترل پروژه		۵		
امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰)			تائید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل امتیاز می باشد.			

تذکر ۱ : متقاضی اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم های استعمال ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

- تذکر ۲: متقاضی اعلام می نماید که صرف تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت توسعه پلیمر پادجم) در زمینه پذیرش پیشنهاد وی ایجاد نخواهد کرد و همچنین تا کسب حداقل امتیاز مجوزی برای شرکت متقاضی در فرایند ارجاع کار نخواهد بود.
- تذکر ۳: احراز صلاحیت HSE مناقصه گر (متقاضی)، مطابق جداول مربوطه و در نهایت جدول امتیازدهی نهایی مناقصه گران در زمینه HSE صورت می پذیرد.
- تذکر ۴: حداقل امتیاز قابل قبول برای معیار HSE ، پنج (۵) از ده (۱۰) است. در صورت کسب امتیاز کمتر از پنج (۵)، بدون در نظر گرفتن امتیازات مکتمسبه در سایر معیارها، مناقصه گر از فرآیند ارزیابی کیفی کنار گذاشته می شود.

ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

❖ توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- اطلاعات پیمان‌هایی که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از بارگذاری قراردادهای غیرمعتبر و خارج از این بازه زمانی اکیداً خودداری گردد.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمان‌ها باید حتماً ضمیمه فرم گردند. در غیر این صورت، صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۳- منحصراً قراردادهای اشاره شده در فرم ارزیابی تجربه را پیوست و بارگذاری نمایند.
- ۴- در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه است به منظور کسب امتیازات بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی که دارای بالاترین مبلغ می‌باشند را در جداول درج نمایید و در صورتیکه موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، تقریباً مشابه یا نیمه مشابه می‌باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به پیمان‌های دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایند.
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر (تقریباً مشابه - نیمه مشابه)، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
- ۶- کلیه پیمان‌های اعلامی باید به صورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشد. بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه حاضر، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نیست.
- ۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می‌بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفصاحساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
- ۹- در صورت درخواست مناقصه‌گزار (شرکت توسعه پلیمر پادجم) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکت‌های متقاضی الزامی است. (در صورت عدم ارایه اصل برای کنترل امتیازی تعلق نخواهد گرفت و به عنوان اظهار خلاف واقع اقدام خواهد شد).
- ۱۰- شرکت‌های متقاضی باید تمام ردیف‌های فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره (۱) ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه گر بر اساس قراردادهای اجرا شده

(مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۵)

(در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

ردیف	موضوع و شماره قرارداد	محل اجرا	رشته کار	نوع کار	تاریخ شروع کار		تاریخ خاتمه کار		نوع مستندات	مبلغ قرارداد (ریال)	ماهیت کار ۱- مشابه (۱) ۲- تقریباً مشابه (۰/۷۵) ۳- نیمه مشابه (۰/۵)	امتیاز هر کار حداکثر ۲۵ مجموع (۱۰۰-۰)
					سال	ماه	سال	ماه				
۱												
۲												
۳												
۴												
مجموع امتیاز جهت درج در جدول شماره (۵) ←												

۱- نحوه محاسبه امتیازات

ردیف	شرح
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۷۵ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)
۳	پیمان در رشته نیمه مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۵۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.
	امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)

- ۱) برای هریک از ردیف های ذکر شده در جدول فوق، در مجموع حداکثر ۴ پیمان مطابق با شرایط ذکر شده در اسناد مناقصه، در سامانه بارگذاری شود.
- ۲) تمامی مبلغ پیمان ها پس از اعمال تورم، جهت به روزرسانی قیمت پیمان های قبلی بر اساس محاسبه گر نرخ تورم مرکز آمار ایران لحاظ خواهد گردید.
- ۳) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر کمتر از مبلغ برآوردی باشد، امتیاز حاصله (bi) (که درصدی از ۲۵ امتیاز می باشد) از فرمول $bi = p / pest * 25$ بدست می آید که (P) مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه گران و همچنین (Pest) مبلغ برآورد کارفرما در خصوص مناقصه مورد نظر می باشد.
- ۴) رشته کار بر اساس آیین نامه طبقه بندی و تشخیص پیمانکاران (شماره ۱۳/۴۸۰ ت/ ۲۳۲۵۱ هـ تاریخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱) هیأت وزیران و اصلاحات بعدی آن، در یکی از ۱۲ گروه تعیین شده در آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاری طبق جدول و توضیحات مندرج در آن محاسبه خواهد شد.
- ۵) ماهیت کار:
 - کار مشابه: کاری در رشته مورد درخواست و مشابه با عنوان مناقصه و شرح کار آن (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۲۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = p / pest * 25$ محاسبه می شود.
 - کار تقریباً مشابه: کاری در رشته مورد درخواست ولی غیر از آنچه در عنوان و شرح کار مناقصه (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۱۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0.75 * p / pest * 25$ محاسبه می شود.
 - کار نیمه مشابه: کاری در رشته غیرمورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0.5 * p / pest * 25$ محاسبه می شود.
- ۶) امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.
- ۷) تعداد مجاز کل کارهای قابل ارایه از سوی شرکت های متقاضی (مناقصه گران) ۴ مورد می باشد و به موارد بیش از ۴ مورد، به هیچ وجه ترتیب اثری داده نخواهد شد.

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

نمونه فرم شماره (۱) ارزیابی تجربه (سوابق قبلی) (جهت هر قرارداد/ پیمان به تفکیک، حد اکثر ۴ مورد)	
۱- موضوع پیمان	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / دورنگار کارفرما	تلفن : / دورنگار :
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	 ماه / سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف : ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته ☐ جاری ☐
امتیاز محاسبه شده توسط مناقصه گزار	امتیاز پیمانکار (این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد)

امضاء و مهر مناقصه گر

حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱) مناقصه‌گران می‌بایست بخش «الف» فرم‌های شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت‌ه ارائه نمایند.
- ۲) حسن سابقه کار بایستی مربوط به کارهای مشابه، تقریباً مشابه و نیمه مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرایی) باشد.
- ۳) اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
- ۴) اطلاعات مربوط به هر یک از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته ارزیابی کیفی قرار گرفته و پس از استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ۵) امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
- ۶) کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید به‌طور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، برعهده مناقصه‌گر می‌باشد.

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره (۲) ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی بر اساس امتیاز کارفرمایان قبلی در ده سال گذشته
(مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار		امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۱۰ سال گذشته (۰ ~ ۱۰۰) A	درصد وزنی معیار (B بر حسب درصد)	امتیاز کسب شده
			کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم			
۱	رضایت نامه کتبی با مفاد رضایت کلی								
۲	ارزیابی کارفرمایان قراردادهای قبلی (در خاتمه قراردادهای)	کیفیت کار							
۳		کفایت کارکنان کلیدی							
۴		رعایت زمانبندی							
خلاصه موضوع قرارداد:							تذکر ۱: ارزیابی حسن سابقه پیمانکار، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۱۰ سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می گیرد. تذکر ۲: امتیاز برای ردیف های فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد. تذکر ۳: در صورت کسب امتیاز زیر ۵۰ در این بخش، مناقصه گر از روند ارزیابی کیفی حذف خواهد شد. تذکر ۴: در صورت انجام هر پیمان در موعد مقرر شاخص رعایت زمانبندی حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز برای هر پیمان) و در صورت تاخیر این امتیاز به تناسب مدت تاخیر کاهش می یابد.		
سال انجام :									
نام کامل کارفرما :									
شماره تلفن تماس :									
تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی :									
نام ، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام :									
تعداد اخطار ناشی از قصور پیمانکار که منجر به فسخ قرارداد شود/ تأخیرات غیرمجاز در اجرای قرارداد/ واگذاری پیمان به شخص ثالث بدون توافق کارفرما/ عملکرد پیمانکار سبب وارد شدن آسیب به پروژه شده و اقدام موثری نیز برای رفع آن صورت نگرفته باشد									
جمع امتیاز پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰)			درج امتیاز در ردیف ۲ جدول شماره ۵						

نمونه فرم گواهی صدور حسن انجام کار

به : رئیس محترم امور پیمان‌ها / کمیته فنی بازرگانی شرکت

از : شرکت

با سلام

احتراماً شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع) با شماره به مدت از تاریخ تا با مبلغ کل به عدد ریال به حروف داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می‌رساند .

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ بسیار عالی ☐ ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کادر فنی / غیر فنی در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ بسیار عالی ☐ ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر رعایت برنامه زمان‌بندی پروژه در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ بسیار عالی ☐ ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیمانکاری پیش گفته در قرارداد فوق / الذکر ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ بسیار عالی ☐ می‌باشد.

ضمناً اصل مفاد حساب شماره تاریخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام نام خانوادگی

مهر و امضاء امور پیمان‌ها

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء دستگاه نظارت

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

بخش الف: این بخش توسط مناقصه گر باید تکمیل گردد. نمونه فرم حسن سابقه در پیمان های قبلی (جهت هر قرارداد/ پیمان به تفکیک، حد اکثر ۴ مورد)	
	۱- نام مناقصه گر
	۲- موضوع پیمان
	۳- شماره پیمان
ریال	۴- مبلغ پیمان (ریال) به عدد به حروف :
	۵- نام کارفرما
	۶- آدرس و شماره تلفن آدرس کارفرما : شماره تلفن کارفرما و دستگاه نظارت :
	۷- محل اجرای پیمان
	۸- مدت پیمان سال از تاریخ تا
	۹- مبلغ پیمان (ریال)

امضاء و مهر مناقصه گر

بخش ب: این بخش توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.		
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۱۵)	کفایت کادر فنی/ غیر فنی (حداکثر امتیاز ۵)	رعایت زمانبندی پروژه (حداکثر امتیاز ۵)
بسیار عالی (۱۵ امتیاز) ☐	بسیار عالی (۵ امتیاز) ☐	بسیار عالی (۵ امتیاز) ☐
عالی (۱۲ امتیاز) ☐	عالی (۴ امتیاز) ☐	عالی (۴ امتیاز) ☐
خوب (۸ امتیاز) ☐	خوب (۳ امتیاز) ☐	خوب (۳ امتیاز) ☐
متوسط (۴ امتیاز) ☐	متوسط (۲ امتیاز) ☐	متوسط (۲ امتیاز) ☐
ضعیف (۰ امتیاز) ☐	ضعیف (۰ امتیاز) ☐	ضعیف (۰ امتیاز) ☐
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان ، کفایت کادر فنی/ غیر فنی و زمانبندی پروژه سقف امتیاز: ...		

ارزیابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه گران باید فرم شماره ۳ را به صورت کامل، خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۱۰ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط شامل گواهی مالیات متوسط سالانه پرداختی که طی ۱۰ سال اخیر، سالی که بیشترین مقدار را به خود اختصاص داده است.
- ۴- در خصوص ستون (۲) ارائه مفصاحساب تامین اجتماعی یا گواهی تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده که طی ۱۰ سال اخیر، سالی که بیشترین مقدار را به خود اختصاص داده است.
- ۵- در خصوص ستون (۴) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی طی ۱۰ سال گذشته، آخرین سال ارزیابی شده ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از «درآمد ناخالص سالانه» درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و ممهور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از «دارایی‌های ثابت» دارایی‌هایی است که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است.
- ۹- تمامی مبلغ پیمان‌ها پس از اعمال تورم، جهت به روزرسانی قیمت پیمان‌های قبلی بر اساس محاسبه گر نرخ تورم مرکز آمار ایران لحاظ خواهد گردید.
- ۱۰- حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر ده سال گذشته تعیین می‌شود.

❖ روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می‌باشد:

$P =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول ذیل

$Pest =$ مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

IF $Pest \leq P$ —————> حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می‌شود

IF $P < Pest$ —————> $امتیاز = P / Pest \times 100$

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره (۳) : ارزیابی توان مالی و اعتباری

(مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	از سال تا										بیشترین مقدار در طول ۱۰ سال گذشته	عدد ملاک مقایسه
۱	مبلغ مالیات متوسط سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی (ریال)											a =	50a=
۲	مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی (ریال)											b =	70b=
۳	مبلغ درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه (ریال)											c =	3c=
۴	مبلغ دارائی های ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها یا دفاتر قانونی سال قبل (ریال)											d =	5d=
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال) (پیوست زیر جدول فوق در خصوص اعلامیه تایید اعتبار بانکی)											e =	e=
بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیف های ۱ الی ۵ (A)													
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه (C)													
$= [(A/C) \times 100]$ امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار													
درج در ردیف ۳ جدول شماره ۵													

بالاترین شاخص توان مالی : $P =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / $Pest$ = مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز) ۱۰۰ و $Pest \leq P$ و $P / Pest \times 100 =$ و $P < Pest$

تذکر ۱ : حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد :

الف - پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه که طی ۱۰ سال اخیر، بیشترین مقدار را به خود اختصاص داده است.

ب - هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده

ج- سه برابر درآمد ناخالص سالانه

د- پنج برابر دارائی های ثابت

ه - تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ مناقصه (پیوست زیر)

تذکر ۲ : ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

اعلامیه تایید اعتبار بانکی

شماره:

تاریخ:

 موضوع مناقصه: شماره مناقصه:
 دستگاه اجرایی / شرکت

با سلام و احترام

در ذیل اطلاعات حساب‌های بانکی و اعتبار شرکت، مناقصه‌گر متقاضی حضور در مناقصه شماره آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع و بهره‌برداری لازم اعلام می‌گردد.

۱- اطلاعات گردش حساب‌های شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه / اعلامیه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانت‌نامه‌های فعال (ریال)

۳- شرکت فوق‌الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) (به حروف) (ریال) نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می‌باشد.

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه‌گر: مهر و امضای مجاز بانک / مؤسسه مالی اعتباری:

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره (۴): جدول امتیازدهی نهایی مناقصه گران در زمینه HSE حسب نیاز موضوع مناقصه
(مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۵)

ردیف	شرح	امتیاز تراز شده (برگرفته از جدول اصلی)	ملاحظات
۱	سیستم مدیریت		
۲	ارزیابی چارت سازمانی HSE		
۳	ارزیابی نیروی انسانی HSE		
۴	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمانهای قبلی		
۵	ارزیابی عملکرد آموزش HSE مناقصه گر		
۶	ارزیابی مناقصه گر در خصوص مدیریت ریسک در دو پروژه اخیر (شناسایی خطرات و جنبه های زیست محیطی و ارزیابی و کنترل ریسک)		
۷	HSE Plan		
	جمع امتیازات بر مبنای ۱۰۰		
	جمع امتیازات بر مبنای ۱۰		

توضیح: مقادیر جدول فوق بر اساس مندرجات پیوست شماره (۱) با موضوع «معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه گر»، محاسبه و منظور می گردد.

دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

فرم شماره (۵) بومی بودن مناقصه گر

ردیف	شرح	امتیاز (۰~۱۰۰) A	درصد وزنی امتیاز B	امتیاز کسب شده A×B/100
۱	ثبت شرکت یا شعبه در شهرستان های استان بوشهر با ارائه تصویر برابر اصل اساسنامه، آگهی های تأسیس و تغییرات شرکت (به تناسب نزدیکی بر اساس مسافت ۱۰۰ امتیاز)			
۲	داشتن دفتر کار دائم در شهرستان های استان بوشهر در ۱۰ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل سند ملکی یا قرارداد اجاره رسمی (هر سال ۱۰ امتیاز و حداکثر ۱۰۰ امتیاز)			
۳	اجرای قرارداد در شهرستان های استان بوشهر در ۱۰ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل گواهی نامه پایان کار و صفحات اصلی قرارداد (هر قرارداد ۱۰ امتیاز - حداکثر ۱۰۰ امتیاز)			
	۱-۳-			
	۲-۳-			
	۳-۳-			
	۴-۳-			
جمع امتیاز بومی بودن مناقصه گر (۰~۱۰۰) (درج در ردیف ۵ جدول شماره ۵)				

توضیح ۱: امتیاز ردیف ۲ جدول فوق، در صورتی تعلق می گیرد که مستند به سند ملکی یا قرارداد اجاره رسمی باشد.
 توضیح ۲: امتیاز ردیف ۳ جدول فوق، لازم است مستند به ارائه موافقت نامه قرارداد و گواهی نامه پایان کار باشد.

امضاء و مهر مناقصه گر

ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم :

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستون‌های (۳) ، (۴) جدول فوق باید توسط مناقصه گران محترم و با توجه به ستون (۱) تکمیل گردد.
- ۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه گر ضروری است.
- ۵- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار به استفاده از ماشین آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد. که ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه گر ضروری است.
- ۶- فرمول محاسبه امتیاز ستون (۶) به شرح ذیل می باشد:

$$M = \text{تعداد تجهیزات و ماشین آلات موجود مناقصه گر}$$

$$N = \text{تعداد تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما}$$

$$= \frac{M}{N} \times 100$$

امتیاز

۷- فرمول محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی به شرح ذیل می باشد :

$$= \frac{\text{مجموع امتیاز ردیف‌های ستون (۷)}}{\text{امتیاز توان تجهیزاتی (۰ تا ۱۰۰)}}$$

تعداد ردیف‌های ستون (۷)

*****توجه :** در صورتی که مناقصه گر صرفاً اظهار نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود، هیچ گونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

فرم شماره (۶): ارزیابی توان تجهیزاتی

(مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۵)

حداقل تعداد و نوع تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز مناقصه به صورت مستند به اطلاع مناقصه گران رسانده می شود. (مستندات تجهیزات و ماشین آلات پیوست گردد).

ردیف	(۱) شرح تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۲-۱) امتیاز هر مورد	(۳) تعداد موجود (M)	(۴) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		نحوه امتیازدهی		(۷) جمع امتیاز ردیف های ستون های (۵) و (۶)
					اجاره ای (فقط ماشین آلات خاص)	قطعی (در مالکیت مناقصه گر)	(۵) تعداد اعلام شده برابر یا بیشتر از تعداد مورد نیاز می باشد (۱۰۰ امتیاز)	(۶) تعداد اعلام شده کمتر از تعداد مورد نیاز می باشد (امتیاز طبق فرمول محاسبه می گردد)	
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
							مجموع امتیاز ردیف های ستون (۷) ←		

امضاء و مهر مناقصه گر

حداقل تعداد و نوع تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز شامل سه ست کامل تجهیزات نصب شبکه و یکدستگاه حفاری و دستگاه فیوژن و فلوک و OTDR هرکدام یکدستگاه می باشد.

توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره (۷): کفایت کارکنان کلیدی (مربوط به ردیف ۷ از جدول شماره ۵)

مستندات پیوست گردد.

کفایت کارکنان کلیدی											
ردیف	حداقل کارکنان مورد نیاز			نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت	مناسب برای کار مورد نظر (بله یا خیر)	امتیاز یک نفر	امتیاز کل
	نوع تخصص	تعداد	نوع مدرک								
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											
۸											
۹											
۱۰											
مجموع امتیاز											

❖ توجه نکات مهم:

- ۱- با توجه به محدودیت جداول فوق الذکر برای درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه گر)، مناقصه گران باید نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیازدهی کفایت کارکنان/ فهرست نفرات/ مدارک تحصیلی/ سوابق کاری) اقدام نمایند.
- ۲- فهرست افراد و تصویر حکم کارگزینی (یا لیست بیمه) و مدارک تحصیلی افراد معرفی شده فوق الزاماً ضمیمه گردد.

شرح	امتیاز bi
کفایت کارکنان کلیدی: (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار مورد نظر)	
جمع امتیاز	

فرم شماره (۸): توان برنامه ریزی و کنترل پروژه
 (مربوط به ردیف ۷ از جدول شماره ۵)

مستندات پیوست گردد.

امتیاز کل	میزان تاخیر غیر مجاز ندارد = ۵۰ تا یک هشتم = ۴۰ تا یک چهارم = ۳۰ تا یک دوم = ۱۰	آیا در فرم شماره ۱ موجود است؟	تاریخ تحویل موقت	قرارداد		نام کارفرما	عنوان پروژه	ردیف
				شماره	مبلغ (میلیون ریال)			
				تاریخ				
				مدت				
								۱
								۲
			جمع امتیاز (حداکثر امتیاز ۱۰۰)					

- ۱- حداکثر امتیاز مربوط به برنامه ریزی و کنترل پروژه در صورتی احراز می شود که در سوابق ۱۰ سال گذشته پیمانکار حداقل دو پروژه بدون تاخیر غیرمجاز (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد.
- ۲- امتیاز برای قراردادهای جدول فرم شماره ۱ هر قرارداد ۵۰ و برای سایر قراردادها ۳۰ در نظر گرفته می شود.

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (پیمانکاران)

فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه‌گر، باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر در دو نسخه که روی هریک مهر و امضاء شده به مناقصه‌گزار تحویل گردد:

فولدر شماره ۱: حاوی اسکن برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی که مهر و امضاء گردیده‌اند. (بدون پیوست‌ها)

فولدر شماره ۲: حاوی مدارک عمومی شرکت مطابق دستورالعمل صفحه ۶

فولدر شماره ۳: حاوی مدارک و مستندات تجربه (سوابق اجرایی)

فولدر شماره ۴: حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه در کارهای قبلی

فولدر شماره ۵: حاوی مدارک و مستندات توان مالی

فولدر شماره ۶: حاوی مدارک و مستندات توان فنی و علمی

فولدر شماره ۷: حاوی مدارک و مستندات نحوه تضمین کیفیت محصولات و خدمات (گارانتی و وارانتی)

فولدر شماره ۸: حاوی مدارک و مستندات توان مدیریتی

تمامی مدارد میبایست در یک فایل اکسل و به صورت Hyperlink شده تهیه و ارائه گردد.

